

# Všeobecné obchodní podmínky Kvalifikační školení a zkoušky

## 1. Poskytovatel

Poskytovatel	ATG s.r.o. (ADVANCED TECHNOLOGY GROUP, spol. s.r.o.)		
Zastupuje	Ing. Zbyněk ZAVADIL, jednatel společnosti		
Sídlo	Matějská 2416/1, Praha 6, 160 00, Česká Republika		
Zapsána	v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, odd. C, vložka 8740		
IČ	45314772	DIČ	CZ45314772
dále označován jako „Poskytovatel“			

## 2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen VOP) upravují vztahy mezi společností ATG s.r.o. (ADVANCED TECHNOLOGY GROUP, spol. s r.o.) jako Poskytovatelem nebo prodávajícím na jedné straně a Objednatelem nebo Účastníkem na druhé straně (dále také společně jako Smluvní strany) pro účely **účasti na kvalifikačních aktivitách (např. školních a zkouškách) u Poskytovatele** (dále jen Kvalifikace, nebo Kvalifikační aktivity).
- 2.2. Objednatel se zavazuje poskytnuté Kvalifikační aktivity dohodnutým způsobem odebrat, a za poskytnuté Kvalifikační aktivity řádně a včas zaplatit sjednanou odměnu.
- 2.3. Tyto VOP jsou platné pro všechny Kvalifikační aktivity Poskytovatele kromě případů, kdy se Smluvní strany dohodnou písemně jiným způsobem.
- 2.4. Odchylná ujednání mezi Smluvními stranami mají přednost před zněním těchto VOP, pokud byla sjednána písemně či jiným způsobem, který nezakládá pochybnosti o společné vůli Poskytovatele a Objednatele odchýlit se od znění těchto VOP.

## 3. Definice

- 3.1. Pro účely těchto VOP se rozumí pojmem:
- 3.2. **Nabídka** – jednostranné právní jednání Poskytovatele, které představuje návrh rozsahu, obsahu a termínu plnění a dodání Kvalifikace, na základě kterého Objednatel vystavuje Objednávku.
- 3.3. **Poskytovatel** – A T G s.r.o.(ADVANCED TECHNOLOGY GROUP, spol.s r.o.).
- 3.4. **Objednatel** – zákazník Poskytovatele, objedávající od Poskytovatele Kvalifikační aktivity na základě poskytnuté Nabídky, řídící se těmito VOP (a případně doplňující Smlouvou). Objednatel může a nemusí být Účastníkem, může však za Účastníka jednat.
- 3.5. **Zaměstnavatel** – je v pojetí těchto VOP osoba zaměstnávající personál, který je předmětem Kvalifikačních aktivit, včetně personálu outsourcovaného. Zaměstnavatelem ve smyslu této Smlouvy je typicky Objednatel.
- 3.6. **Objednávka** – jednostranné právní jednání Objednatele, které představuje potvrzení Nabídky Poskytovatele. Objednávka ve smyslu těchto VOP se rozumí také vyplněná a podepsaná závazná Přihláška.
  - 3.6.1. **Potvrzená objednávka** – Objednávka, která byla ze strany Poskytovatele potvrzena. Pokud není výslovně uvedeno jinak, Objednávka může být Poskytovatelem potvrzena pouze písemně. Ve smyslu těchto VOP se potvrzenou objednávkou také rozumí Pozvánka na školení či zkoušku.
  - 3.6.2. **Závazná objednávka** – Objednávka, na základě které se zakládá povinnost Poskytovatele dodat Kvalifikační aktivity. Objednávka se stává závaznou až po jejím potvrzení Poskytovatelem (viz Potvrzená Objednávka).
- 3.7. **Kvalifikační aktivity** – předmět plnění dle tohoto VOP. Může se zpravidla jednat o kvalifikační školení a/nebo kvalifikační zkoušky v souladu s různými Kvalifikačními systémy.
- 3.8. **Kvalifikace personálu (Kvalifikace)** – proces získání schopností, dovedností a znalostí, dokumentované školení, zkoušky, praxe a fyzické způsobilosti, které jsou u personálu vyžadovány, aby mohl řádným způsobem vykonávat činnosti v jednotlivých kvalifikačních stupních.
  - 3.8.1. **Nezávislá kvalifikace** – kvalifikace provedená nezávislým kvalifikačním orgánem/střediskem, např. v souladu s normou ISO9712, ISO 20807 nebo EWF-450 / IAB-041.
  - 3.8.2. **Zaměstnavatelská kvalifikace** – kvalifikace prováděná Zaměstnavatelem dle interních požadavků, směrnic a na konkrétních typech vzorků a zařízení, např. v souladu s Kvalifikační normou SNT-TC-1A nebo EN 4179 / NAS 410.
  - 3.8.3. **Kvalifikační systém** – systém kvalifikace řízený specifickou Kvalifikační normou a v případě Nezávislé kvalifikace doplněné specifickými požadavky Certifikačního orgánu, nebo v případě Zaměstnavatelské kvalifikace dále doplněný specifickými požadavky vymezenými ve Written Practice Zaměstnavatele.
  - 3.8.4. **Kvalifikační norma** – norma definující minimální požadavky na Kvalifikaci personálu dle daného Kvalifikačního systému, např. SNT-TC-1A, EN 4179 / NAS 410 a další.

- 3.9. **Vnější Agentura (Outside Agency)** – fyzická nebo právnická osoba pověřená Objednatel, která poskytuje NDT Služby na úrovni Level 3, jejíž způsobilost pro poskytování takovýchto Služeb ověřil Objednatel.
- 3.10. **Written Practice** – písemný kvalifikační předpis Objednatele, který podrobně popisuje požadavky na Zaměstnavatelskou kvalifikaci a Certifikaci NDT personálu, který je v souladu s danou Kvalifikační normou.
- 3.11. **Certifikace** – proces potvrzení splnění kvalifikačních požadavků Certifikačního orgánu nebo Written Practice Zaměstnavatele, který vede k vydání certifikátu.
- 3.12. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.13. **Zákon o obchodních korporacích** – zákon č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.14. **Příhláška** – formulář pro sběr potřebných informací o Objednavateli a Účastníkovi Kvalifikace a prohlášení Objednavatele a Účastníka dodržovat tyto VOP.
  - 3.14.1. **Závazná přihláška** – vyplněná a podepsaná přihláška Objednatel.
- 3.15. **Kupní cena** – cena, která představuje odměnu za Kvalifikační aktivity, které jsou předmětem Objednávky.
- 3.16. **Termín plnění** – datum, ke kterému jsou Poskytovatel nebo Objednatel povinni plnit svůj závazek.
- 3.17. **Licence** – povolení nebo oprávnění k nakládání s autorským dílem, kterým je produkt Poskytovatele, především pak jeho další postoupení (za úplatu či bezúplatně). Pokud není uvedeno písemně výslovně jinak (např. ve smlouvě), Poskytovatel Licenci ke svým produktům (skriptům, zkušebním setům otázek, atd.) neuděluje, tj. produkty Poskytovatele lze využívat pouze pro potřeby Objednatele bez možnosti postoupení třetí straně.
- 3.18. **Ekvivalentní** – s natolik podobnou úrovní, že připouští za definovaných podmínek vzájemnou (částečnou) záměnu.
- 3.19. **Způsobilý** – splňující požadavky, které vyžaduje relevantní autorita (stat, zákazník, norma, atd.).
- 3.20. **Sídlo** – prostor, které má Poskytovatel jako své sídlo zapsán v obchodním rejstříku. Sídlo Poskytovatele je současně fakturační adresou, avšak není Provozovnou.
- 3.21. **Provozovna** – prostor, ve kterém Poskytovatel vykonává svou činnost. Provozovny Poskytovatele jsou jediné možné doručovací adresy vyjma písemné korespondence, která může být směřována i do Sídla Poskytovatele.

## 4. Kontaktní osoby

- 4.1. *Jmenování Kontaktních osob* - Objednatel a Poskytovatel jmenují kontaktní osoby, které budou komunikovat a spolupracovat při realizaci Předmětu plnění této Smlouvy.
  - 4.1.1. Pokud Poskytovatel neuvede jinak (např. v Nabídce), je kontaktní osobou Poskytovatele osoba uvedená jako odpovědná osoba za danou Kvalifikační aktivitu na webových stránkách Poskytovatele, nebo osoba uvedená na Příhlášce.
  - 4.1.2. Objednatel uvede kontaktní osobu pro realizaci do Závazné přihlášky.
  - 4.1.3. Objednávající osoba musí být způsobilá k provedení Objednávky a poskytnutí správných údajů v rámci Příhlášky.

## 5. Nabídka a Objednávka

- 5.1. *Vystavení Nabídky* – V Nabídce Poskytovatel uvede údaje, které považuje za rozhodné v souvislosti s Kvalifikačními aktivitami. Nabídku Poskytovatel doručí Objednateli poštou, elektronicky či telefonicky.
  - 5.1.1. Formulář Příhlášky na Kvalifikační aktivity je také Nabídkou ve smyslu tohoto VOP.
  - 5.1.2. *Nabídka a VOP* – Pokud není uvedeno jinak, Nabídka se řídí těmito VOP.
  - 5.1.3. *Rozsah platnosti Nabídky* - Nabídka je platná pouze v rozsahu vstupů uvedených v Nabídce. Poskytovatel nepřebírá odpovědnost za jakékoliv další požadavky, které nebyly v Nabídce. Objednatel je povinen přezkontrolovat rozsah Nabídky a pokud Nabídka neodpovídá poptávce, vyvolat jednání o změně Nabídky.
- 5.2. *Vystavení Objednávky* – Objednatel, který souhlasí s Nabídkou Poskytovatele na Kvalifikační aktivity, vystaví Objednávku na poskytnutí Kvalifikačních aktivit.
  - 5.2.1. *Příhláška a Objednávka* - Vyplněná a podepsaná Příhláška na školení či zkoušku je formou Objednávky ve smyslu těchto VOP.
- 5.3. *Předání Objednávky Poskytovateli* – Objednávka může být provedena jakoukoliv přípustnou písemnou formou (emailovou zprávou, oficiálním objednávkovým formulářem, přihláškou) elektronicky nebo fyzicky, přičemž některé typy Kvalifikačních aktivit mohou vyžadovat specifický způsob (např. závaznou přihláškou).
  - 5.3.1. Příhláška (jakožto Objednávka školení a zkoušek NDT personálu) musí být vyplněna na oficiální Příhláškový formulář dostupný na [www.atg.cz](http://www.atg.cz), pokud takový formulář (tj. pro daný typ Kvalifikačních aktivit) na webu je k dispozici.
- 5.4. *Platnost Objednávky* – Objednávka je platná pouze pokud se odkazuje na Nabídku Poskytovatele v dané verzi, tuto Nabídku nikterak neupravuje či nedoplňuje podmínky uvedené v Nabídce a je-li vystavena do data konce platnosti Nabídky (resp. do data prodloužení platnosti Nabídky) a je potvrzena Poskytovatelem.
- 5.5. *Potvrzení Objednávky* – Poskytovatel je povinen Objednávku ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od jejího odeslání Objednatel potvrdit či zamítnout.
  - 5.5.1. Potvrzení může proběhnout jakoukoliv písemnou formou (podepsáním Objednávky, odpovědí na e-mail, pozvánkou na školení či zkoušku, atd.).

- 5.5.2. Pokud není Objednávka potvrzena v uvedeném termínu, je považována za zamítnutou a je nutné vyvolat jednání o nové Nabídce.
- 5.6. *Objednávka podaná telefonicky* – V Případech zvláštního zřetele hodných může Objednatel učinit Objednávku i telefonicky. Následně je však povinen telefonickou Objednávku nejpozději do 5 kalendářních dnů doložit poštou či elektronicky. Pokud tak neučiní, k telefonické Objedávce a její akceptaci Poskytovatel nemá povinnost přihlížet.
- 5.7. *Zamítnutá Objednávka* – Pokud Poskytovatel považuje údaje v Objedávce za chybné, nepřesné, neurčité či nedostatečné pro určení obsahu Produktu, k němuž Objednávka směřuje, je povinen Objednatele o této skutečnosti vyzoomět před zahájením Kvalifikačních aktivit a uvést, jakých údajů se nepřesnost, neurčitost či nedostatečné určení týká. Objednatel je následně povinen Objednávku neprodleně opravit. Objednávka je považována za zamítnutou do doby jejího opravení dle pokynů Poskytovatele. Případná nemožnost včasné účasti na realizaci Kvalifikačních aktivit není považována za prodlení ze strany Poskytovatele.
- 5.8. *Zákaz alternace Nabídky* – Poskytovatel v souladu s § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku vylučuje akceptaci Objednávky s dodatky nebo odchylkami vůči Nabídce.
- 5.9. *Uzavření Smlouvy* - Každý, kdo objedná na základě Nabídky Poskytovatele, uzavře písemnou Smlouvu, která odkazuje na tyto VOP anebo konkludentně uzavře smlouvu tak, že Poskytovatel dodá požadované Kvalifikační aktivity na základě Nabídky (a Objednávky), jejíž součástí je odkaz na tyto VOP, které jsou stranám při uzavření smlouvy známy nebo jsou k Nabídce připojeny, akceptuje tyto VOP v platné verzi beze zbytku.

## 6. Vznik, trvání a zánik smluvního vztahu

- 6.1. *Rozsah smluvního vztahu* - Smluvní vztah vzniká v rozsahu těchto VOP, pokud není mezi Objednatelem a Poskytovatelem uzavřena Smlouva.
- 6.1.1. Odběratel tímto odpovídá za všechny jím registrované Účastníky a přebírá na sebe veškerou právní odpovědnost. Objednatel odpovídá za seznámení Účastníka(ů) s tímto dokumentem a dalšími pokyny Poskytovatele, které obdrží.
- 6.1.2. Odběratel potvrzuje, že je oprávněn zastupovat Účastníky ve věci Kvalifikačních aktivit.
- 6.2. *Vznik smluvního vztahu* – Smluvní vztah na základě těchto VOP vzniká:
- 6.2.1. *Vznik smluvního vztahu Přihláškou* – Smluvní vztah vzniká zaslanou Přihláškou Objednatele (např. k účasti na školení či zkoušce), která je potvrzená Poskytovatelem, a to dnem potvrzení přijetí (správně vyplněné) Přihlášky.
- 6.2.2. *Vznik smluvního vztahu Objednávkou* – Smluvní vztah vzniká zaslanou Objednávkou Objednatele, která je v souladu s Nabídkou Poskytovatele a je potvrzená Poskytovatelem, a to dnem potvrzení Objednávky.
- 6.2.3. Vyplněná a podepsaná Přihláška je pro účely těchto VOP formou Objednávky.
- 6.2.4. *Vznik smluvního vztahu smlouvou* – Smluvní vztah vzniká smlouvou podepsanou mezi Poskytovatelem a Objednatelem, a to dnem podpisu smlouvy oběma stranami, nebo jiným ujednaným dnem.
- 6.2.5. Vznikem smluvního vztahu nezaniká povinnost podání Přihlášky, pokud je vyžadována Poskytovatelem.
- 6.3. *Vypovězení Smlouvy* – Pokud Objednatel nebo Poskytovatel vypoví smluvní vztah, smluvní strany se zavazují dokončit již zahájené činnosti (např. probíhající školení) dle Objednávky. Další Kvalifikační aktivity již nebudou zahajovány.
- 6.4. V případě, že Objednatel nebude plnit své závazky nebo poruší své povinnosti podstatným způsobem, tj. především, nikoliv však výlučně: neuhradí ujednanou odměnu ani v dodatečně lhůtě určené Poskytovatelem, opakovaně (tj. dvakrát a více) zruší účast Účastníka na Kvalifikačních aktivitách méně než 5 pracovních dní před jejich započatím, nebo změnil rozsah Objednávky bez výslovného souhlasu Poskytovatele, má právo Poskytovatel vypovědět závazek a/nebo smlouvu.
- 6.4.1. *Účinnost* – Odstoupení nabývá účinnosti jeho doručením druhé straně. Zahájené aktivity (např. zahájené školení) v takovém případě nebudou dokončeny.
- 6.4.2. *Náhrada újmy* - Vypovězení smluvního vztahu se nedotýká práva Poskytovatele na náhradu jakékoli újmy, včetně újmy nemajetkové. Pro účely těchto VOP se vylučuje použití ustanovení § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty má za následek odstoupení od smluvního vztahu.
- 6.5. *Vyloučení bezdůvodného obohacení při ukončení Smlouvy* – Na plnění, které strany získaly za dobu trvání tohoto smluvního vztahu, se nepohlížejí jako na bezdůvodné obohacení a strany nejsou povinny si jej vzájemně vrátit.
- 6.6. *Finanční vypořádání* - Ukončením smluvního vztahu nejsou dotčena práva stran na zaplacení dlužných částek, úroků z prodlení, smluvních pokut a náhrady škod, jakož ani ostatních pohledávek, které vůči sobě mají. Povinnosti mlčenlivosti a ochrany osobních údajů přetrvávají i po skončení smluvního vztahu.

## 7. Forma, rozsah a obsah plnění

- 7.1. *Plnění na základě Objednávky* – Plnění Kvalifikačních aktivit probíhá vždy na základě písemné Objednávky Objednatele a v ní dohodnutém obsahu, rozsahu, termínech a místě plnění.
- 7.2. *Možné jazyky Kvalifikačních aktivit* – Kvalifikační aktivity a jejich doklady či výstupy jsou poskytovány v **českém jazyce**. Po dohodě mohou být sjednané Kvalifikační aktivity a jejich doklady či výstupy poskytovány v anglickém nebo ruském jazyce, nebo v kombinaci těchto jazyků (vícejazyčně).
- 7.2.1. *Řídící jazyk v případě sporů* - Řídícím jazykem je **český jazyk**.
- 7.2.2. *Další jazyky* – budou-li pro účely Kvalifikačních aktivit použity i třetí jazyky, Poskytovatel nenese odpovědnost za odbornou úroveň překladů/tlumočení do jiných jazyků než uvedených v bodě 7.2.
- 7.3. *Plnění třetí stranou* - Poskytovatel může využít i třetí strany s odpovídající odbornou způsobilostí.
- 7.4. *Termín a rozsah plnění* – Termín a rozsah dodání Kvalifikačních aktivit ve vazbě na požadavky Objednatele navrhuje Poskytovatel s přihlédnutím k jeho vytiženosti, složitosti a časové náročnosti provedení požadovaných aktivit.
- 7.4.1. *Rozsah plnění je dán zpravidla, nikoliv však výlučně: Kvalifikačním systémem, typem Kvalifikačních aktivit, metodou, stupněm, sektorem, technikou, předchozí kvalifikací, počtem Účastníků a místem plnění.*
- 7.4.2. *Kupní cena je dána rozsahem plnění a v případě, kdy se rozsah plnění změní, si Poskytovatel vyhrazuje právo na změnu Kupní ceny.*
- 7.4.3. *V případě, kdy dojde ke změně rozsahu plnění jednostranně Objednatelem, a to především pak těsně před zahájením nebo přímo během plnění Kvalifikačních aktivit, si Poskytovatel vyhrazuje právo posunutí termínu plnění, pozastavení plnění do doby vyřešení takové změny rozsahu a případně i zrušení plnění dle Objednávky. Posunutí, pozastavení či zrušení plnění v takovém případě není považováno za prodlení ani nezákonné obohacení ze strany Poskytovatele.*
- 7.5. *Potvrzení plnění Objednateli* – Plnění Kvalifikačních aktivit bude potvrzeno dle požadavků kvalifikačních systémů (např. certifikátem, osvědčením o účasti, výsledkem zkoušky, apod.).
- 7.6. *Předání dokumentace Kvalifikace* – Poskytovatel předá Objednateli jen takovou dokumentaci, jež je nutná k užívání Kvalifikace, či návazným krokům v Kvalifikaci, resp. doklady, které jsou s ohledem na povahu dodávané Kvalifikační aktivity (např. termín a číslo zkoušky) v daném případě obvyklé, až po úplném zaplacení.
- 7.7. *Vyloučení odpovědnosti z důvodu nedostatečné součinnosti* – Poskytovatel nenese odpovědnost za případné chyby, problémy či případnou škodu způsobenou neúplností Objednatelem předaných podkladů a vstupních informací vč. informací pro tvorbu Nabídky. Dodání nekompletních vstupních podkladů resp. zpoždění v jejich předání v dohodnutých termínech Objednatelem, nelze považovat za prodlení Poskytovatele s termínem plnění Kvalifikačních aktivit.
- 7.8. *Místo plnění* – Oficiální místo plnění Kvalifikačních aktivit je provozovna Poskytovatele je na adrese: **ATG, s.r.o., Toužimská 771, 199 02 Praha 9, ČR** a/nebo ve specifických případech také **VTP Plzeň, Teslova 1203/3, 301 00 Plzeň, ČR**.
- 7.8.1. *Ve specifických případech (pokud tak ujednáno) může být plnění realizováno i na provozovně Objednatele či mimo provozovny Poskytovatele a Objednatele.*
- 7.9. *BOZP v místě plnění* – V místě plnění je Objednatel povinen dodržovat platné bezpečnostní předpisy Poskytovatele, resp. vlastníka nemovitosti.
- 7.10. *Plnění mimo provozovnu Poskytovatele* – V případě, že plnění Kvalifikačních aktivit je mimo oficiální provozovny Poskytovatele, je Objednatel zodpovědný za zajištění dohodnutých podmínek pro plnění s předstihem před jejím zahájením.
- 7.11. *Distanční režim plnění* – Kvalifikaci lze dodávat i vzdáleně, pokud to daná Kvalifikační aktivita umožňuje. O relevantnosti rozhoduje Poskytovatel (případně po dohodě s certifikačním orgánem).
- 7.11.1. *Distančně budou poskytovány jen aktivity, u kterých je to efektivně proveditelné (např. školení všeobecné části kurzu). Předání podkladů mezi Poskytovatelem a Objednatelem bude realizováno elektronicky nebo poštou.*

## 8. Kupní cena a platební podmínky

- 8.1. *Měna a DPH* - Všechny ceny jsou uváděny v českých korunách a bez DPH, která k nim bude vždy připočtena ve výši vyplývající z platných právních předpisů ČR.
- 8.1.1. *Jiné měny* – V případě dohody může být cena ujednána v EUR či USD. Cena v jiné měně může zahrnovat smluvní kurz, který zohledňuje nejen směnný kurz mezi měnami, ale i související náklady spojené s využitím dané měny (cena za převod, riziko zpoždění plateb, atd.). Tento smluvní kurz určuje Poskytovatel.
- 8.2. *ceníková cena* – cena za poskytnutí Kvalifikačních aktivit se řídí platným ceníkem Poskytovatele pro dané období (zpravidla, nikoliv však výlučně: pro daný kalendářní rok). V případě, že se termín plnění posune do nového období, Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu ceny plnění v souladu s aktuálním ceníkem.
- 8.3. *Plnění mimo pracoviště Poskytovatele* - V případě plnění mimo provozovny Poskytovatele se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli související režijní náklady (PHM, letenky, ubytování, diety, ztrátu na cestě apod.).
- 8.4. *Konečná cena* - Cena v Nabídce Poskytovatele může být finální, nebo (např. pro případy plnění u Objednatele) se může dopočítávat podle skutečných nákladů (PHM, cena ubytování apod.). V takovém případě cena za tyto položky nemusí odpovídat hodnotě uvedené v Objednávce a Nabídce.
- 8.5. *Splatnost faktur* - Splatnost faktury Poskytovatele činí **14 kalendářních dnů** od jejího vystavení, a nebo **do posledního pracovního dne předcházejícího datu začátku plnění Kvalifikace**, podle toho, co nastane dříve.

- 8.5.1. *Prodloužení splatnosti faktur* – Lze s Poskytovatelem dohodnout delší splatnost faktur. Poskytovatel je oprávněn účtovat navýšení Kupní ceny o určité procento (určuje Poskytovatel dle aktuální ceny peněz).
- 8.5.2. *Poskytnutí plnění až po zaplacení* – Objednatel je povinen zaplatit plnou výši Kupní ceny (případně plnou výši zálohy na Kupní cenu podle obsahu Nabídky) před zahájením realizace Kvalifikační aktivity. Poskytovatel si vyhrazuje právo neumožnit realizaci Kvalifikační aktivity Objednateli (či Účastníkovi), pokud není zaplacena ujednaná výše k datu zahájení plnění.
- 8.5.3. Případné náklady související s nutností odložit či opakovat plnění (školení či zkoušku) nebo objenat doplňkovou část Kvalifikace (chybějící dny školení) z důvodu nezaplacení včas nese Objednatel.
- 8.6. *Typy faktur* – Typ faktury určuje Poskytovatel, přičemž faktury mohou obecně být:
  - 8.6.1. *Zálohová faktura* – Poskytovatel může stanovit zálohu na Kupní cenu až do výše 100% kupní ceny. Zálohu je Poskytovatel oprávněn započíst vůči případným jiným pohledávkám dle konkrétní Objednávky a použít jako úhradu případně vzniklé škody či nemajetkové újmy v případě, že Objednatel odstoupí od Objednávky či smlouvy nebo smlouvu vypoví nebo dojde k jiným nepředpokládaným skutečnostem, v důsledku nichž je Objednatelem (nebo Účastníky za Objednatele) způsobena Poskytovateli újma nebo škoda.
  - 8.6.2. *Částečné plnění* – V odůvodněných případech může Poskytovatel vystavovat faktury na částečné plnění (např. kdy Nabídka zahrnuje Kvalifikační aktivity v širokém časovém období, nebo kdy Kvalifikační aktivity překračují fiskální období).
  - 8.6.3. *Konečná faktura* – Poskytovatel si vyhrazuje právo konečnou fakturu vystavit až po zahájení plnění (zahájení školení, zkoušky) a současně až po úplném uhrazení Kupní ceny Kvalifikačních aktivit (resp. odpovídající zálohové faktury).
- 8.7. *Obsah faktury* – Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat výčet/popis poskytnutých Kvalifikačních aktivit, nebo dílčí etapy Kvalifikačních aktivit, a to ve standardní šabloně Poskytovatele. Úpravy obsahu faktury na míru Objednateli se vylučují.
- 8.8. *Předávání faktury* – Fakturu lze zaslat také elektronicky (e-mailem) ve formátu PDF.
- 8.9. *Vrácení zálohy či částečného plnění* – Zaplacená částka Zálohové či Konečné faktury (i v případě částečného plnění) je nevratná.
- 8.10. *Bezhotovostní platební styk* – Každá úhrada prováděná Objednatelem ve prospěch Poskytovatele je přednostně realizována bezhotovostním platebním stykem a považuje se za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na příslušný bankovní účet Poskytovatele. V odůvodněných případech je možno využít také platby v hotovosti. Maximální výše platby v hotovosti je dána zákonnými předpisy (zákon č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů).

## 9. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 9.1. *Odborná péče* – Poskytovatel zajišťuje Kvalifikaci s odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s jemu známými požadavky Objednatele.
- 9.2. *Efektivita plnění* – Poskytovatel se zavazuje pracovat tak, aby byla zajištěna efektivita plnění s ohledem na dodržení sjednaných termínů. Poskytovatel nepřebírá zodpovědnost za nedodržení sjednaných termínů vlivem překážek na straně Objednatele, vlivem vyšší moci a dalších objektivních nepříznivých podmínek (např. vlivy počasí).
- 9.3. *Odborná způsobilost* – Vznikem smluvního vztahu dle jednoho z bodů 6.2 Poskytovatel potvrzuje, že vlastní všechna oprávnění, která jej opravňují k poskytování Kvalifikací dle schválených Objednávek.
- 9.4. *Způsobilost personálu* - Pro poskytování Kvalifikačních aktivit bude využívat Poskytovatel personál kvalifikovaný v příslušném stupni a průmyslovém odvětví podle příslušných norem, předpisů či požadavků Objednatele.
- 9.5. *Změna plnění* – Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu plnění, která není v rozporu s platnými požadavky příslušného Kvalifikačního Systému, především nikoliv však výlučně: změna času zahájení či ukončení výuky v jednotlivých dnech, změna lektora, změna místa (např. učebny) realizace, změna přístrojového vybavení či používaných pomůcek a další.
- 9.6. *Dokumentace průběhu* – Poskytovatel je oprávněn dokumentovat průběh Kvalifikačních aktivit písemnou i elektronickou formou a tyto následně archivovat v souladu s 9.8. Mezi dokumentovan proces může spadat především, nikoliv však výlučně: prezenční listiny, vstupní poučení, školící a zkušební řady, cvičné testy, zkuškové testy, záznamy o zápůjčkách a další.
- 9.7. *Digitální záznam* – Poskytovatel je oprávněn pořizovat z průběhu Kvalifikačních aktivit fotografie, audio a/nebo video záznam a používat je v oblasti propagace svých dalších činností (především, nikoliv však výlučně: pro účely marketingových aktivit, pro účely názorných ukázek apod.).
- 9.8. *Archivace podkladů* – Poskytovatel je oprávněn archivovat získaná data a ostatní podklady poskytnuté Objednatelem. Objednatel musí umožnit Poskytovateli pořízení kopie dat a podkladů, které poskytl pro účely Kvalifikace.
- 9.9. *Termíny plnění* – termíny plnění určuje Poskytovatel na základě svých kapacitních možností, buď formou vypsání volných termínů (např. pro školení či zkoušky) na svých webových stránkách [www.atg.cz](http://www.atg.cz), na které se poté může přihlásit více Odběratelů (a jejich Účastníků) najednou, nebo po dohodě s Objednatelem, kdy je předmětem plnění Kvalifikačních aktivit dodávka „na míru“ a zpravidla, nikoliv však výlučně se jedná o plnění pro jednoho Objednatele.
  - 9.9.1. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit plánovaný termín Kvalifikačních aktivit dle bodu 9.9, pokud není zajištěna dostatečná naplněnost (např kvalifikačního školení), nebo v případě nedostupnosti lektora či zkušebního komisaře, v případě neschopnosti zajistit odpovídající náhradu, např z důvodu náhlého onemocnění či úrazu. O této skutečnosti informuje Objednatele bez zbytečného odkladu, včetně poskytnutí náhradního termínu Kvalifikačních aktivit.

- 9.9.2. Odměna již uhrazená Objednatelům za zrušený termín Kvalifikačních aktivit dle bodu 9.9.1 bude uplatněna pro Kvalifikační aktivity stejného rozsahu v novém termínu.
- 9.10. *Využití třetí osoby* - Poskytovatel je oprávněn užít k poskytnutí Kvalifikačních aktivit také třetích osob. Pokud Poskytovatel použije k plnění třetí osobu, odpovídá plně za Kvalifikační aktivity takto poskytnutou, a to jako by ji poskytoval sám.
- 9.11. *Právo na odměnu* – Poskytovatel má právo na odměnu za plnění Kvalifikačních aktivit v plné výši i v případě, kdy se Objednatel nedostaví (no-show) nebo absolvuje jen dílčí část původně ujednaného rozsahu Kvalifikace. Podmínky storna dále řeší kapitola 12.
- 9.12. *Duševní vlastnictví* – Během poskytování Kvalifikačních aktivit Poskytovatel dočasně omezeně zpřístupňuje Objednateli (či Účastníkovi) dokumenty, které jsou duševním vlastnictvím Poskytovatele. Objednateli tímto nevzniká žádné právo ani mu není udělena licence na uchovávání, ukládání, kopírování a šíření těchto dokumentů.

## 10. Práva a povinnosti Objednatele

- 10.1. *Převzetí a zaplacení* - Objednatel se zavazuje poskytnutou Kvalifikaci odebrat osobně nebo skrze přihlášeného Účastníka, a za poskytnuté Kvalifikační aktivity řádně a včas zaplatit sjednanou odměnu.
- 10.2. *Poskytnutí součinnosti* - Objednatel poskytne nutné osobní záznamy jím zastoupených Účastníků dle relevantních Kvalifikačních systémů, zejména pak: vyplněnou závaznou přihlášku, záznam o nejvyšším dosaženém vzdělání (např. vysokoškolský diplom), ověření zrakové způsobilosti od očního lékaře, záznamy o relevantní předchozí Dokumentované Kvalifikaci pokud existují (potvrzení o absolvování školení, složení zkoušky, Certifikáty, sylaby a programy) a pro účely Zaměstnavatelské kvalifikace také Written Practice Zaměstnavatele (pokud je implementována) a poskytnutí veškeré související interní dokumentace pro výkon činnosti NDT, které bude součástí Kvalifikačních aktivit.
- 10.2.1. Pokud bude předmětem plnění Zaměstnavatelská kvalifikace personálu a bude poskytována mimo provozovnu Poskytovatele, Objednatel je povinen dále zajistit odpovídající součinnost na místě v souladu s relevantními Kvalifikačními normami, zahrnující zejména: vhodné místo pro realizaci školení a zkoušek včetně praktických cvičení, vhodné vzorky pro provedení praktického školení a zkoušek (kde relevantní), odpovídající funkční přístroje pro provedení školení a zkoušek (dle požadovaných technik zkoušení kde relevantní).
- 10.3. *Nakládání s přístroji Poskytovatele* - Neodborné používání přístrojů, zařízení a spotřebního materiálu Poskytovatele (díle jen Přístroje) může vést k újmě na zdraví či poškození majetku obou stran (např. magnetické pole MT přístrojů může ovlivnit funkci elektronických přístrojů včetně např. kardiostimulátorů, penetrační prostředky mohou být vysoce hořlavé, vystavení se ionizujícímu záření je zdraví škodlivé). Objednatel je proto odpovědný zajistit, že jeho personál nebude bez souhlasu Poskytovatele s přístroji Poskytovatele jakkoliv nakládat a nebude vstupovat do místa poskytování Služeb či jeho bezprostředního okolí (např. kontrolované pásmo RT) bez souhlasu a vědomí (resp. dozoru) Poskytovatele.
- 10.3.1. Vzhledem k charakteru plnění (kvalifikační školení a zkoušky personálu) se odstavec neaplikuje na situace, kdy je Přístroj užíván během kvalifikačního školení či zkoušky pod dohledem lektora / zkušebního komisaře či jmenovaného dozoru Poskytovatele.
- 10.4. *Zajištění bezpečných pracovních podmínek* - S ohledem na skutečnost, že Zákoník práce stanoví, že povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích, je v případě dodávky Produktu mimo provozovnu Poskytovatele Objednatel povinen k plnění závazku Poskytovatele vytvořit bezpečné pracoviště, které je vhodné k výkonu práce pracovníků Poskytovatele a kde jsou co nejvíce minimalizované možnosti vzniku pracovních úrazů či nehod a nemocí z povolání v souladu se základními požadavky zákoníku práce a speciálních zákonů a prováděcích předpisů, zejména pak předpisů BOZP.
- 10.5. *Odškodnění za škody a ztráty* - Pokud ztráta, nebo vzniklé poškození není důsledkem některého z rizik Poskytovatele, odškodní Objednatel Poskytovatele, jeho zaměstnance, či pověřené osoby (včetně třetí strany dle odstavce 9.10) za veškeré ztráty a škody vzniklé v souladu s plněním jeho povinností dle smluvního vztahu, především pak poškození strojů, přístrojů, zařízení, měrek a dalšího vybavení Poskytovatele Objednatelům nebo Účastníkem Objednatele.
- 10.6. *Umožnění vstupu* - Pokud bude plnění realizováno mimo provozovnu Poskytovatele, Objednatel se zavazuje zajistit a umožnit Poskytovateli vstup do jakéhokoliv objektu, kde má být sjednaná Kvalifikace poskytnuta. Objednatel musí včas Poskytovatele seznámit se všemi pravidly pro vstup a zajistit nezbytnou součinnost pro jejich dodržení a pro zajištění bezproblémového plnění.
- 10.7. *Umožnění a zaplacení ubytování* - Pokud jsou Kvalifikační aktivity poskytovány mimo provozovnu Poskytovatele po dobu delší než jeden pracovní den (8 hodin), nebo kde doba na cestě k Objednateli včetně doby poskytování Kvalifikačních aktivit překročí 12 hodin, musí se strany dohodnout o způsobu ubytování personálu Poskytovatele.
- 10.7.1. Pokud bude ubytování zajišťováno Objednatelům na jeho náklady, toto ubytování bude splňovat minimálně standard pro hotel \*\*\* a bude se nacházet v blízkosti místa poskytování Kvalifikačních aktivit.
- 10.7.2. Pokud bude ubytování zajištěno Poskytovatelem, budou reálné náklady vyúčtovány Objednateli v rámci vyrovnání odměny za poskytnutí Kvalifikačních aktivit. Poskytovatel bude vybírat ubytování v souladu s požadavky na standard pro hotel \*\*\* a za cenu obvyklou v místě poskytování Kvalifikačních aktivit.

## 11. Práva a povinnosti Účastníka

- 11.1. *Řádné přihlášení* – Kvalifikace se mohou zúčastnit pouze řádně přihlášení účastníci, kteří splňují podmínky pro účast na Kvalifikaci podle příslušných Kvalifikačních systémů.
- 11.2. *Včasná účast* – Účastník je povinen se dostavit na školení či zkoušku včas. V případě pozdního příchodu bere Účastník na vědomí, že nemusí být vpuštěn na danou Kvalifikační aktivitu (např. Zkoušku) a ztrácí nárok na finanční náhradu. Ztracený čas, pokud bude Účastník vpuštěn na školení či zkoušku, nebude Poskytovatelem nikterak kompenzován. Neposkytnutí časové kompenzace není považováno za porušení nestrannosti mezi Účastníky.
- 11.3. *Kvalifikační řády* – Účastník je povinen podepsat Vstupní poučení, Školící, resp. Zkušební řád (a současně také docházku) pro umožnění účasti na školení / zkoušku. Podpisem Školícího nebo Zkušebního řádu potvrzuje, že se seznámil s pravidly chování při školení, resp. zkoušce a že jejich obsahu rozumí, bude dodržovat tato pravidla a všechny pokyny Lektora či Zkušebního komisaře a chápe důsledky nedodržení těchto pravidel a pokynů.
- 11.3.1. V případě, že Účastník odmítne podepsat Školící, resp. Zkušební řád, nebude na školení / zkoušku připuštěn.
- 11.3.2. Účastník, který neustále přerušuje průběh školení či zkoušky, neřídí se pravidly a pokyny Lektora a/nebo Zkušebního komisaře v průběhu školení resp. zkoušky, nebo je zjevně nemocný, bude ze školení resp. zkoušky vyloučen a ztrácí nárok na finanční náhradu.
- 11.4. *BOZP* – Účastník je povinen se za všech okolností řídit BOZP místa plnění, ať již u Poskytovatele, či mimo jeho provozovny.
- 11.5. *Pokyny Poskytovatele* – V průběhu školení resp. zkoušky se Účastník musí řídit pravidly Školícího resp. Zkušebního řádu a pokyny Lektora resp. Zkušebního komisaře.
- 11.5.1. Účastník nesmí vstupovat do prostor, které nejsou součástí Kvalifikačních aktivit.
- 11.5.2. Účastník nesmí vybavení zpřístupněného pro realizaci Kvalifikačních aktivit ani jeho nastavení poškozovat nebo měnit jinak než v souladu s instrukcemi Lektora či Zkušebního komisaře. V případě poruchy ji neprodleně nahlásí Lektorovi či Zkušebnímu komisaři.
- 11.6. *Použití zakázaných pomůcek* – Účastník během zkoušky nesmí používat zakázané pomůcky. Mezi zakázané pomůcky v průběhu zkoušky patří zejména:
- 11.6.1. Svrchní oděvy (kabáty a bundy a další oděvy, které se obvykle nenosí v interiéru), šály a klobouky
- 11.6.2. Osobní elektronická zařízení (telefony, pagery, tablety, notebooky, chytré hodinky a podobné přístroje)
- 11.6.3. Aktovky, kufry, batohy a další typy tašek
- 11.6.4. Osobní poznámky, zápisníky, příručky, studijní materiály, terminologické a/nebo překladové slovníky
- 11.6.5. Jídlo a nápoje, které se mohou rozlít na odpovědní listy či formuláře a zhenodnotit je nebo poškodit vybavení a přístroje.
- 11.6.6. V odůvodněných případech (např. pokud jsou zakázané pomůcky náboženského charakteru nebo se jedná o pomůcky určené pro Účastníky se zdravotním postižením atd.) může Zkušební komisař podle vlastního uvážení povolit použití těchto pomůcek za předpokladu, že Účastník poskytne tyto pomůcky ke kontrole.
- 11.7. *Podvodné jednání* – Pokud má Zkušební komisař podezření na podvodné jednání v rozporu se Zkušebním řádem může Účastníka požádat, aby poskytl ke kontrole pomůcky a osobní věci v blízkosti stolu, u kterého probíhá zkouška. Účastník, který se dopustil podvodného jednání, ztrácí právo na opakování zkoušky na dobu stanovenou předpisy příslušného Kvalifikačního systému a/nebo certifikačního orgánu (obvykle až 1 rok).
- 11.8. *Požizování kopií a záznamu* – Účastník není oprávněn vyžadovat, přejímat a uchovávat jakékoliv digitální výstupy Kvalifikačních aktivit (např. skripta, normy, prezentace apod.) a nesmí pořizovat žádný digitální záznam z průběhu Kvalifikačních aktivit, a to jak fotografický, audio či video záznam.
- 11.8.1. Pořizování takových kopií a/nebo záznamu může být chápáno jako porušení autorských práv v souladu s 15.4 a může být sankcionován dle 16.3.
- 11.9. *Vlastní vybavení a pomůcky* – Účastník si může na školení či zkoušku přinést vlastní vybavení a pomůcky. Lektor resp. Zkušební komisař (a případně certifikační orgán) může podle svého uvážení povolit či zakázat použití takového vybavení a pomůcek za předpokladu, že Účastník je poskytne ke kontrole.
- 11.9.1. Účastník nesmí takové vybavení a pomůcky zapůjčovat dalším účastníkům Kvalifikace a nese veškerou odpovědnost za jeho bezpečný provoz a případné škody, které v důsledku jeho provozování mohou vzniknout.
- 11.9.2. Poskytovatel neodpovídá za bezpečný provoz takového zařízení, přesnost naměřených údajů, problémy s kompatibilitou, vhodnost zařízení pro daný úkol, ani za schopnost zařízení zjistit požadované výstupy úkolu.

## 12. Kamerový systém

- 12.1. Pro účely ochrany života a zdraví účastníků, majetku Poskytovatele a zajištění bezpečného provozu je ve vyhrazených prostorách Poskytovatele, včetně učeben, pořizován nepřetržitý kamerový záznam. Prostory zahrnuté do monitoringu jsou viditelně označeny. Záznam je pořizován 24/7, uchováván po dobu 14 dnů a poté automaticky smazán. Záznam je ukládán lokálně na serveru správce a není poskytován třetím osobám, až na výjimky stanovené právními nebo jinými předpisy.
- 12.2. Pro účely školení jsou účastníci předem informováni o pořizování záznamu. V případě, že účastník odmítne účast na školení s pořizováním záznamu, je mu umožněno absolvovat náhradní školení podle podmínek Poskytovatele.
- 12.3. Pro zajištění bezpečného a nestranného průběhu zkoušek a splnění podmínek certifikačních orgánů je pořizován kamerový záznam z průběhu zkoušky. Účastníci jsou předem informováni o pořizování záznamu. Odmítnutí účasti na zkoušce s pořizováním záznamu neumožňuje náhradní vykonání zkoušky, ani vrácení poplatku Objednateli.

## 13. Sankce

- 13.1. *Prodlení Objednatele s platbou* – Při prodlení Objednatele se zaplacením faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši **0,1%** z hodnoty nezaplacené faktury za každý den prodlení.
- 13.2. *Prodlení a pozastavení plnění* - Po dobu prodlení Objednatele s úhradou odměny vyúčtované Poskytovatelem, nebo její části za dílčí plnění, není Poskytovatel povinen až do doby úplného zaplacení odměny poskytovat Objednateli sjednané plnění, v případě, že již k zahájení poskytování Kvalifikační došlo, je Poskytovatel oprávněn práce na Kvalifikačních aktivitách pozastavit do doby úplného zaplacení závazku Objednatele. Neposkytování Kvalifikačních aktivit z tohoto důvodu nebude považováno za prodlení ze strany Poskytovatele.
- 13.3. *Způsobená škoda na majetku Poskytovatele* – Pokud vznikne v průběhu Kvalifikační Poskytovateli škoda způsobená Objednatel nebo jeho zaměstnanci nebo pověřenými osobami (tj. Účastníkem) úmyslně, v důsledku nedodržení pokynů či z nedbalosti zaměstnanců nebo pověřených osob (Účastníků) Objednatele, nebo třetí strany, kterou Objednatel zastupuje při plnění, je Objednatel povinen tuto škodu Poskytovateli uhradit v plném rozsahu, a to nejpozději do 3 měsíců od oznámení škodné události.
- 13.4. *Zrušení Objednávky* – Pokud Objednatel zruší svojí Objednávku (na kvalifikační školení, nebo zkoušku):
- 13.4.1. **3 až 5 pracovních dní (včetně)** před zahájením plnění Kvalifikačních aktivit, uhradí Objednatel Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **50%** z nabídnuté Kupní ceny Kvalifikačních aktivit.
- 13.4.2. **2 pracovních dní (včetně) či méně** před zahájením plnění Kvalifikačních aktivit, v případě nepřítomnosti (**no-show**) při zahájení Kvalifikačních aktivit, nebo zrušení během probíhajícího plnění, uhradí Objednatel Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **100%** z nabídnuté Kupní ceny Kvalifikačních aktivit.
- 13.4.3. Objednatel současně uhradí všechny související náklady, které již byly vynaloženy na přípravu či realizaci plnění, včetně nákladů souvisejících s předčasným ukončením plnění a veškerou vykonanou činností na Kvalifikačních aktivitách do momentu zrušení Objednávky.

## 14. Vyšší moc

- 14.1. Za událost vyšší moci jsou považovány události, které nemohou být ovlivněny stranami, pokud nastanou po objednání Kvalifikační aktivity a/nebo uzavření smlouvy a znemožňují její plnění, zejména: stávky, všechny události vymykající se vůli obou stran, jako epidemie, požáry, přírodní katastrofy, mobilizace, válka, povstání, zabavení věci, embargo, všeobecný nedostatek dopravních prostředků, všeobecný nedostatek vstupních materiálů a surovin, apod.
- 14.2. *Posunutí plnění* – V případě výskytu události vyšší moci se o dobu, po kterou se projevují účinky vyšší moci, prodlužuje termín dodávky stanovený Nabídkou nebo smlouvou.
- 14.3. *Informační povinnost* – strany jsou povinny se o výskytu události vyšší moci bez zbytečného prodlení písemně informovat, nejpozději však do dvou (2) pracovních dní od vzniku události vyšší moci.
- 14.4. *Vyloučení prodlení* - V případě vzniku události vyšší moci a jejího řádného oznámení není dotčená strana v prodlení s plněním po dobu trvání vyšší moci. Trvá-li událost vyšší moci déle jak čtrnáct (14) kalendářních dní, strany se zavazují zahájit jednání o změně podmínek. Trvá-li událost vyšší moci déle jak třicet (30) kalendářních dní, má druhá strana právo odstoupit od plnění závazku. Sankce se po dobu trvání události vyšší moci neuplatňují.

## 15. Mlčenlivost

- 15.1. *Zachování mlčenlivosti* – Objednatel a Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se dozví při plnění Kvalifikačních aktivit, a neposkytnout je třetí osobě.
- 15.2. *Důvěrné informace* – Důvěrnými informacemi jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které se týkají smluvních vztahů stran a jejich plnění (zejména informace o právech a povinnostech stran, informace o cenách plnění jakož i o průběhu plnění), které se týkají stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how), anebo informace, pro něž je stanoven právními předpisy zvláštní režim nakládání (zejména utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství).
- 15.3. *Veřejné informace* – Za důvěrné informace se nepovažují informace, které se v průběhu trvání smluvního vztahu staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, informace získané jednou stranou na základě postupu nezávislého na smluvním vztahu s druhou stranou, pokud je strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté straně třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 15.4. *Porušení mlčenlivosti* – V případě prokázaného porušení mlčenlivosti Objednatel smluvní pokuta činí pokutě v hodnotě **100 000,- Kč** za každé dílčí porušení povinnosti. Úhradou pokuty nezaniká Poskytovateli nárok na náhradu způsobené škody.

## 16. Autorská práva a duševní vlastnictví

- 16.1. Dokumenty a výstupy Poskytovatele poskytnuté v rámci plnění dle tohoto VOP, Nabídky, Objednávky či jiné smlouvy (např. skripta a zkušební sety otázek) jsou považovány za autorské dílo, na něž se vztahují autorská práva a jsou duševním vlastnictvím Poskytovatele.
- 16.2. *Neudělení licence* – Předáním dokumentů a výstupů Objednavateli či Účastníkovi Poskytovatel neuděluje licence k dokumentům a výstupům dodaným či zpřístupněným v rámci plnění Kvalifikačních aktivit. Objednavatel ani Účastník není

oprávněn s dokumenty a výstupy nakládat nad rámec využití dokumentů a výstupů pro účely, za nimiž byly využity či zpřístupněny Poskytovatelem pro rozsah plnění Kvalifikačních aktivit.

- 16.3. **Zákaz zpřístupňování** – Objednatel ani Účastník není oprávněn dokumenty a výstupy Poskytovatele, které jsou předmětem autorského práva a duševního vlastnictví Poskytovatele, předávat nebo jiným způsobem zpřístupňovat (zejména, nikoliv výlučně: uchovávat a předávat, kopírovat, rozmnožovat, šířit zdarma i za úplatu, či jinak zcizovat) třetím stranám (vyjma požadavků kontrolních a dohledových orgánů), s výjimkou případů, kdy Objednatel obdržel předchozí písemný souhlas Poskytovatele. Vzhledem k možné vysoké hodnotě některých dokumentů a výstupů Poskytovatele, které jsou předmětem duševního vlastnictví, v případě porušení této povinnosti je Objednatel, resp. Účastník povinen k úhradě škody (pokuty) ve výši **500 000,- Kč**, a dále na náhradu škody vzniklé Poskytovateli.
- 16.4. **Práva třetích stran** – Poskytovatel poukazuje na to, že některé dílčí části předaných dokumentů mohou podléhat autorskému právu třetí strany. Není-li uvedeno jinak, jsou všechny značky, typová označení, loga a emblémy atp. chráněné autorskými právy a právy průmyslového vlastnictví. V některých případech dokumenty mohou zahrnovat i vybrané obrázky či textové informace.
- 16.5. **Nahlášení zneužití** – Pokud Objednateli nebo Účastníkovi byly poskytnuty dokumenty, které jsou duševním vlastnictvím Poskytovatele, jako např. skripta či zkušební sety otázek apod. od jiného subjektu než přímo od Poskytovatele a/nebo má podezření na zneužití autorských práv, má povinnost neprodleně kontaktovat Poskytovatele na emailu **atg@atg.cz**, nebo telefonním čísle: **+420 273 037 611**.
- 16.6. **Zpřístupnění důvěrných informací** – Zpřístupněním důvěrné informace nezískává Objednatel ani Účastník oprávnění k nakládání s předměty duševního vlastnictví, které jsou chráněny patentem, průmyslovým nebo užitným vzorem, autorským právem, ochrannou známkou, nebo jakéhokoli jiného práva k průmyslovému vlastnictví nebo k jinému duševnímu vlastnictví.

## 17. Ochrana osobních údajů

- 17.1. **GDPR** – Vzhledem ke zpracovávání osobních údajů Účastníka Kvalifikačních aktivit, jsou strany povinny dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/67 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Pokud dojde k předávání osobních údajů mezi stranami, bude uzavřena mezi stranami smlouva o zpracování osobních údajů. Strany jsou povinny poučit své zaměstnance či pověřené osoby, prostřednictvím kterých budou plnit své povinnosti ze smluvního vztahu vyplývající, o povinnosti mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.

## 18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. **Rozhodné právo** – Na právní vztahy vyplývající z uzavřených smluv se vztahují příslušné české právní předpisy, zejména odpovídající ustanovení občanského zákoníku.
- 18.2. **Řešení sporů** – Všechny spory vznikající ze smluvního vztahu a v souvislosti s ním budou řešit strany přednostně smírnou cestou, a pokud tomu nebude možné, pak budou spory vzniklé ze smluvního vztahu mezi Poskytovatelem a Objednatel a případně Účastníkem rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.
- 18.3. **Plnění před smlouvou** – Plnění případně poskytnutá Poskytovatelem Objednateli a Objednatel akceptovaná před účinností smlouvy se považují za plnění (zálohu na plnění) podle smlouvy a jsou obsažena v ceně podle platného ceníku. Stejně tak jednání Objednatele, jako je poskytnutí součinnosti, včetně zaplacení částí ceny (zálohy) Objednatel Poskytovateli se považují za plnění (zálohu na plnění) podle těchto VOP nebo smlouvy.
- 18.4. **Zánik Smlouvy či VOP** – Zánikem účinnosti smlouvy anebo těchto VOP či některého jejich ustanovení nezanikají a nadále přetrvávají nároky z vad plnění a nároky na smluvní pokutu či náhradu újmy. Strany jsou povinny splnit vše, na čem se před ukončením spolupráce nebo smluvního vztahu dohodly, nedohodnou-li se jinak.
- 18.5. **Přenesení povinností** – Objednatel nesmí převést své povinnosti a pohledávky z Objednávky či smlouvy, vcelku nebo částečně na třetí osobu, bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele. Objednatel dává tímto Poskytovateli výslovný souhlas s převedením své povinnosti nebo pohledávky z Objednávky či ze smlouvy, vcelku nebo částečně, na třetí osobu.
- 18.6. **Právní nástupci** – Práva a povinnosti z těchto VOP vyplývající přechází na právní nástupce stran.
- 18.7. **Platnost ustanovení** – Jestliže některé ustanovení těchto VOP je, nebo se stane, zdánlivým, neplatným nebo nevymahatelným, ostatní ustanovení těchto VOP budou nadále trvat a nebudou nikterak dotčena takovou zdánlivostí, neplatností či nevymahatelností. V části, která je tvořena zdánlivým, neplatným nebo nevymahatelným ustanovením, se bude vztah stran řídit obecnými ustanoveními příslušných právních předpisů.
- 18.8. **Právo na úpravu VOP** – Poskytovatel je oprávněn tyto VOP jednostranně aktualizovat. Poskytovatel seznamuje Objednatele s VOP a jejich změnami formou uveřejnění na jeho webových stránkách [www.atg.cz](http://www.atg.cz).
- 18.9. **Platnost VOP** – **Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti od 1.9.2025.**