



## STÍŽNOST, NÁMITKA – Formulář (Complaint follow-up form)

### Identifikace stěžovatele (vyplňuje stěžovatel)

Jméno/organizace (Name/company name) :	
Adresa ( Address):	
Kontakt (Complait medium: Phone, fax, e-mail, personally,other ):	
Datum podání stížnosti (Date of complaint) :	

### Zjištění, popis problému (vyplňuje stěžovatel)

Datum události (Date of problem):	
Popis problému (Details of problem):	
Datum, podpis (Date, signature):	
Přílohy: (Appendixes) :	

### Průběh vyřizování stížnosti (vyplňuje ATG)

#### Sledování stížnosti (Tracking complaint)

Provedená opatření (Action taken)	Datum (Date)	Jméno(Name)	Poznámka (Remarks)
Stížnost přijatá (Complaint acknowledged)			
Posouzení stížnosti (Compl.assessment)			
Prošetření stížnosti (Investigation of compl.)			
Informace stěžov.(Information to complainant)			
Nápravné opatření (Corrective action)			
Ověření NO (Correction verified)			
Uzavřená stížnost (Complaint closed)			



